PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

JUAN BAUTISTA SANCHEZ SANCHEZ

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTES

PERIODO:
14 DE AGOSTO AL DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**JUAN BAUTISTA SANCHEZ**
NÚMERO DE CÉDULA	**1010138437**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios [ ] Obra o Labor [X]
CARGO	Profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por Multiser a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.	Para este periodo se realizó evaluación física inicial por medio de formato (Escala Tinetti y Escala Lawton) suministrado por el operador (Multiser), realizadas a los beneficiarios del programa Centro Vida Oriente. Objetivo: ✓ Implementar los test a los beneficiarios del programa Centro Vida Oriente, y realizar plan de intervención. Se realizo así: 09/09/2024 – Escala Tinetti AM – 3 usuarios 09/09/2024 – Escala Tinetti pM – 3 usuarios 10/09/2024 – Escala Lawton AM – 4 usuarios	➢ Registro fotográfico ➢ Formato valoraciones ➢ Formato de atención individual	Se logro realizar el test Escala Tinetti al 21% de los adultos mayores del Centro Vida Oriente.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
2. Realizar seguimiento documentado de los beneficiarios de C.V.	Se realizo seguimiento documentado de los beneficiarios del Centro Vida Oriente (15 de agosto, 05, 06, 07 y 09 de septiembre de 2024) en las diferentes bases de datos (base de datos área de deportes, recreación y cultura, base de datos y registro de asistencia CVO). Objetivo: ➢ Establecer una base objetiva para realizar planes de intervención a los adultos mayores del CVO.	➢ Registro fotográfico ➢ Base de datos área de deportes, reposa en Google DRIVE	Se logro realizar seguimiento a los documentos y archivos requerido por el C.V. donde se realiza el control de los usuarios que ingresan al centro de atención.
3. Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.	Para este periodo se realizó seguimiento en las actividades deportivas, recreativas y culturales (diariamente), para identificar las habilidades y capacidades motrices de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de los procesos formativos. Objetivo: ➢ Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores del CVO. ➢ Realizar acciones que permitan potencializar esas habilidades y capacidades de cada adulto ➢ Realizar planes y proyectos donde los adultos expongan el producto según sus habilidades y capacidades	➢ Registro fotográfico	Por medio de la identificación, de las habilidades y capacidades de los usuarios en danzas, se logra mantener la preparación de los grupos de danzas

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr>
<td>4. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Tipo act.</th><th>Nombre act.</th><th>Usuarios</th></tr>
<tr><td>14/08/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>Física</td><td>Mvd Articular</td><td>22</td></tr>
<tr><td>14/08/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>Física</td><td>Gimnasio</td><td>17</td></tr>
<tr><td>15/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Deportiva</td><td>Act. Física</td><td>29</td></tr>
<tr><td>19/08/24</td><td>9:30:00 a. m.</td><td>Deportiva</td><td>Agilidad y destrezas f</td><td>13</td></tr>
<tr><td>21/08/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>Act. Física</td><td>Coordi y Equi</td><td>7</td></tr>
<tr><td>21/08/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>Act. Física</td><td>Gimnasio</td><td>24</td></tr>
<tr><td>22/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Act. Física</td><td>Act. Física</td><td>13</td></tr>
<tr><td>23/08/24</td><td>9:30:00 a. m.</td><td>Act. Física</td><td>Fuerza</td><td>42</td></tr>
<tr><td>23/08/24</td><td>2:15:00 p. m.</td><td>Deportiva</td><td>H. motrices</td><td>12</td></tr>
<tr><td>26/08/24</td><td>9:30:00 a. m.</td><td>Deportiva</td><td>Danza terapia</td><td>11</td></tr>
<tr><td>28/08/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>Act. Física</td><td>Fuerza y Resi</td><td>24</td></tr>
<tr><td>28/08/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>Act Física</td><td>Mvd Articular</td><td>8</td></tr>
<tr><td>29/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Física</td><td>G. Aeróbica</td><td>30</td></tr>
<tr><td>02/09/24</td><td>9:30:00 a. m.</td><td>Deportiva</td><td>Piscina</td><td>1</td></tr>
<tr><td>04/09/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>Deportiva</td><td>Balón mano</td><td>5</td></tr>
<tr><td>04/09/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>Act. Física</td><td>Gimnasio</td><td>18</td></tr>
<tr><td>09/09/24</td><td>9:30:00 a. m.</td><td>Deportiva</td><td>P baloncesto</td><td>25</td></tr>
<tr><td>11/09/24</td><td>10:45:00 a. m.</td><td>Act. Física</td><td>Gimnasio</td><td>12</td></tr>
<tr><td>11/09/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>Act. Física</td><td>Caminata</td><td>17</td></tr>
<tr><td>12/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Act. Física</td><td>H. motrices</td><td>23</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>9:30:00 a. m.</td><td>Deportiva</td><td>Habilidades motrices</td><td>25</td></tr>
<tr><td>13/09/24</td><td>2:15:00 p. m.</td><td>Deportiva</td><td>Piscina</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
<td>

Registro fotográfico
SPP – reposan en archivo CVO
Acta de reunión

</td>
<td>Se logra realizar una amplia gama de actividades físico-deportivas donde se da cumplimientos a los objetivos específicos establecidos en la planeación de las actividades diarias, con el fin de lograr el objetivo general (mejor calidad de vida) que genere satisfacción a la ciudadanía</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr>
<td>5. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.</td>
<td>Se realizó planeación, ejecución y evaluación de actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre, en el Centro Vida Oriente.
Objetivos:
➢ Fomentar el aprendizaje de nuevas habilidades y conocimientos a través de actividades recreativas, promoviendo la estimulación cognitiva y el desarrollo de habilidades sociales en los adultos mayores.
➢ Proporcionar espacios de esparcimiento y diversión que promuevan el bienestar emocional y físico de los adultos mayores, a través de actividades recreativas.
Se realizo así:
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Tipo act.</th><th>Lugar</th><th>Usuarios</th></tr>
<tr><td>14/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Dinámica</td><td>Comedor</td><td>65</td></tr>
<tr><td>14/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Dinámica</td><td>Comedor</td><td>52</td></tr>
<tr><td>19/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Patitos al agua</td><td>Mirador</td><td>21</td></tr>
<tr><td>20/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Teléfono roto</td><td>Mirador</td><td>24</td></tr>
<tr><td>21/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Pausa activa</td><td>Comedor</td><td>35</td></tr>
<tr><td>21/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Juegos L</td><td>Comedor</td><td>5</td></tr>
<tr><td>26/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Danza terapia</td><td>Comedor</td><td>4</td></tr>
<tr><td>27/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Paisaje</td><td>Mirador</td><td>28</td></tr>
<tr><td>28/08/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Caminata</td><td>Sendero</td><td>11</td></tr>
<tr><td>28/08/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Caminata</td><td>Sendero</td><td>24</td></tr>
<tr><td>02/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Dinámicas</td><td>Cancha</td><td>29</td></tr>
<tr><td>03/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Juegos</td><td>Comedor</td><td>13</td></tr>
<tr><td>04/09/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Pausas acti.</td><td>Auditorio</td><td>22</td></tr>
<tr><td>04/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Pausas acti.</td><td>Auditorio</td><td>31</td></tr>
<tr><td>09/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Relajación</td><td>Auditorio</td><td>25</td></tr>
<tr><td>10/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Dinámica</td><td>Cancha</td><td>30</td></tr>
<tr><td>11/09/24</td><td>9:00:00 a. m.</td><td>Dinámica</td><td>Mirador</td><td>60</td></tr>
</table>
</td>
<td>➢ Registro fotográfico
➢ SPP – reposan en archivo CVO</td>
<td>Se logra realizar cada una de las actividades donde se impacta el 100% de los usuarios en diferentes grupos y áreas del C.V con el objetivo de promover buenos hábitos y el buen manejo del tiempo libre.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>11/09/24</td><td>1:45:00 p. m.</td><td>Dinámica</td><td>Mirador</td><td>20</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios</td><td>
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Nombre</th><th>Lugar</th><th>Usuarios</th></tr>
<tr><td>17/08/24</td><td>3:30:00 p.m</td><td>danza</td><td>Salón princ</td><td>9</td></tr>
<tr><td>19/08/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>Danza</td><td>Auditorio</td><td>8</td></tr>
<tr><td>26/08/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>Cultural</td><td>Auditorio</td><td>8</td></tr>
<tr><td>30/08/24</td><td>5:00: 00 p.m.</td><td>Dia adulto M</td><td>Teatro Lodoño</td><td>80</td></tr>
<tr><td>02/09/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>J. tradicional</td><td>Comedor</td><td>30</td></tr>
<tr><td>03/09/24</td><td>2:30:00.p.m</td><td>Tradición oral</td><td>Auditorio</td><td>25</td></tr>
<tr><td>09/09/24</td><td>3:30:00 p. m.</td><td>J. tradicional</td><td>Comedor</td><td>22</td></tr>
</table>
</td><td>

Registro fotográfico
SPP – reposan en archivo CVO
Actas de reunión
Planes clase

</td><td>Se logra cumplir con la planeación de actividades recreativas al 100%</td></tr>
<tr><td>7. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.</td><td>Para este periodo no se logro dar cumplimiento a este alcance, se espera realizar en el siguiente periodo</td><td>NA</td><td>No se logro cumplir con este objetivo</td></tr>
</table>

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
8. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	Se implementaron talleres guía (una vez al día) con temas de suma importancia en el área de la promoción y prevención en salud al iniciar cada intervención del área de deportes, se realizó énfasis en los hábitos y estilos de vida saludable que promuevan el bienestar físico, mental y emocional, tales como: Charlas educativas, caminatas diarias, ejercicios de fuerza y flexibilidad, recreación, chequeos de salud básico, ejercicios neurocognitivos y fomento del autocuidado. Objetivo: ➢ Implementar talleres de promoción y prevención de la salud con el fin de empoderar a la comunidad a través de la educación, fomentando hábitos saludables y proporcionando herramientas prácticas para la prevención de enfermedades, con el objetivo de mejorar la calidad de vida y el bienestar general de los adultos mayores.	➢ Registro fotográfico ➢ Ficha taller	Se logró realizar capacitación sobre beneficios de la actividad física en el adulto mayor.
9. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando relaciones interpersonales.	**Se promociona se fomenta y se realiza la práctica de deportes en los adultos mayores del C.V.** Se promociono la práctica de deporte formativo y educativo que mejoran la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego facilitando las relaciones interpersonales, para esto se realizó práctica de diferentes actividades deportivas (relacionado en el alcance 4)). Objetivo: ➢ Generar estimulación física y cognitiva, mejorando la memoria, capacidad de procesamiento y percepción visual.	➢ Registro fotográfico	Se lograron llevar a cabo juegos deportivos de bajo impacto, con el propósito de mejorar las capacidades físicas, emocionales, psicológicas y sociales de los adultos mayores
10. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan de clase.	Se elaboro oportunamente los planes clase en las fechas establecidas en las reuniones del área de Deportes, Recreación y Cultura.	➢ Planes clase, reposan en base de datos del área de deportes, recreación y cultura	Se elaboró y entregó oportunamente el diario de campo y plan de clases

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td>11. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades</td><td>Se elaboro y entrego (21 de agosto) el cronograma mensual de actividades en las fechas establecidas por la coordinación del Centro Vida Oriente.

El 14-09-2024 se realizo entrega del cronograma de actividad al profesional Jefferson Marín Fernández quien ocupa el cargo de seguridad y salud en el trabajo</td><td>➢ Registro fotográficas</td><td>➢ Se cumple con este objetivo mediante la entrega oportuna del cronograma de actividades. Cronograma, reposan en base de datos de coordinación</td></tr>
<tr><td>12. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.</td><td>Se realizo apoyo a las actividades de las demás áreas, así:

<table><tr><th>N°</th><th>Fecha</th><th>Actividad</th><th>Áreas</th></tr><tr><td>1</td><td>06/09/24</td><td>Seguridad y salud en el trabajo</td><td>Profesional SST</td></tr><tr><td>2</td><td>30/08/24</td><td>Desfile y reinado</td><td>Administrativa</td></tr><tr><td>3</td><td>04/09/24</td><td>Baces de datos</td><td>Administración</td></tr><tr><td>4</td><td>09/09/24</td><td>Registro de huellas</td><td>Administrativa</td></tr><tr><td>5</td><td>07/09/24</td><td>(pausas activas – cine foro)</td><td>Psicología trabajo social</td></tr><tr><td>6</td><td>11/09/24</td><td>Formato Satisfacción al usuario</td><td>Trabajo social</td></tr><tr><td>7</td><td>12/09/24</td><td>Partes del cuerpo</td><td>APP</td></tr></table></td><td>➢ Registro fotográfico</td><td>Se ha logrado cumplir con los apoyos en diversas áreas de trabajo, articulando esfuerzos y colaborando hacia un objetivo común: mejorar la calidad de vida de los usuarios. La coordinación entre diferentes equipos y áreas ha permitido ofrecer un apoyo integral y efectivo, asegurando que las necesidades de los usuarios se aborden de manera eficiente.</td></tr>
</table>

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
13. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	Se llevan a cabo acompañamientos continuos en los distintos espacios del centro vida, lo que facilita un contacto cercano y constante con los usuarios. Esta proximidad permite realizar observaciones detalladas que son cruciales para proporcionar una atención y cuidado adecuados. También se realizaron los siguientes apoyos: **Apoyo a comedor** 02,03,04,05 y 06 de septiembre del 2024 se realizaron apoyos a comedor **Apoyo a ruta** 09,10,11,12 y 13 de septiembre de 2024 apoyo a ruta **la florida**	➢ Registro fotográfico	Se logra mantener una vigilancia y acompañamiento constantes en el centro vida, lo que ha permitido abordar y resolver diversas situaciones que surgen en este entorno
14. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se llevo los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma, día a día se realizó diligenciamiento de formatos SPP y base de datos general de usuarios.	➢ Base de datos ➢ SPP, reposan en archivo CVO	Se cumple con la entrega de registros en el plazo de tiempo establecido.

<table>
<tr><th>ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td>15. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras)</td><td>Se entrego oportunamente el INFORME DE ACTIVIDADES # 2, correspondiente al periodo 14 de julio a 13 de agosto de 2024.
Incluye: informe general de actividades, registro fotográfico, cronograma del periodo, planes clase y archivos anexos.</td><td>➢ Informe (físico y digital)</td><td>Se logro el 66,6% de cumplimiento (informe 2 de 5)</td></tr>
<tr><td>16. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.</td><td>Se asistió a las reuniones y actividades de apoyo a las que se convocó, realizadas en el Centro Vida Oriente, así:
<table>
<tr><th>N°</th><th>Fecha</th><th>Actividad</th><th>Temas</th><th>Ponente</th></tr>
<tr><td>1</td><td>20/08/24</td><td>Capacitación</td><td>Formato de informes</td><td>Gerontólogo</td></tr>
<tr><td>2</td><td>21/08/24</td><td>Reunión equipo de trabajo</td><td>Distribución de las Actividades</td><td>Deportes</td></tr>
<tr><td>3</td><td>22/08/24</td><td>Capacitación</td><td>Manual de convivencia</td><td>Gerontólogo</td></tr>
<tr><td>4</td><td>06/09/24</td><td>Capacitación</td><td>Seguridad y salud en el trabajo</td><td>Profesional SST</td></tr>
<tr><td>5</td><td>04/09/24</td><td>Reunión equipo de trabajo</td><td>Cronograma de actividades</td><td>Gerontólogo</td></tr>
<tr><td>6</td><td>09/09/24</td><td>Capacitación</td><td>Registro de actividades Link</td><td>Ing. Sistema</td></tr>
<tr><td>7</td><td>11/09/24</td><td>Reunión equipo de trabajo</td><td>Conformación de los grupos Usuarios</td><td>Gerontólogo</td></tr>
</table></td><td>➢ Registro fotográfico
➢ Actas de reuniones</td><td>Se asistió al 80% de las reuniones y capacitaciones programadas.</td></tr>
</table>

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los trece (13) días del mes de septiembre del año 2024.



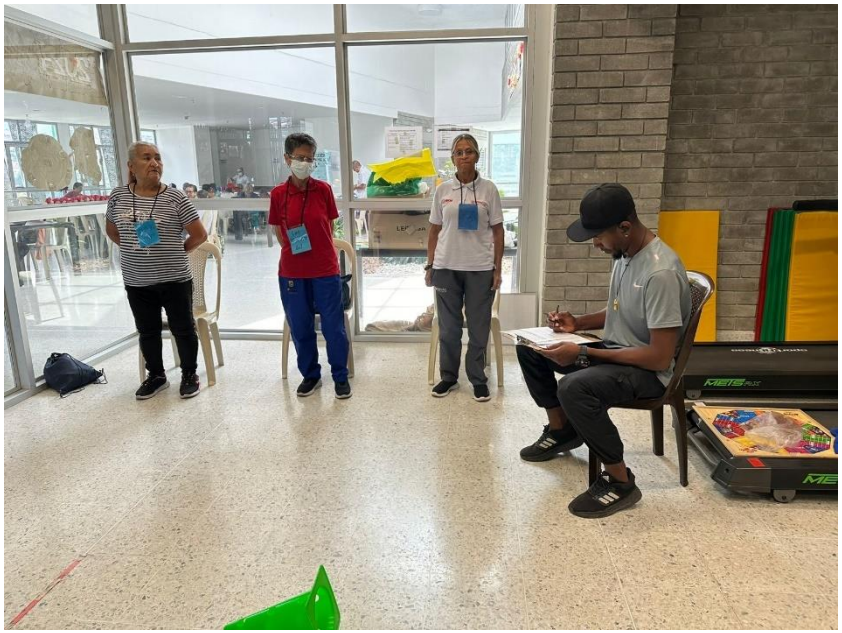
juan bautista Sánchez Sánchez
Cédula: 1010138437
Profesional en deportes **|** C.T.A MULTISER
E-mail: juanbaito17@gmail.com
Celular: 3126654378

ANEXOS

Anexo 1.

Alcance a. Realizar evaluación física inicial.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: test Escala de Tinetti **Fecha:** 10/09/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO	**Actividad:** test de Tinetti **Fecha:** 09/09/2024 **Lugar:** Gimnasio CVO

✓ Formato valoración Escala Tinetti

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

NOMBRE COMPLETO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
GRUPO:	**EVALUADO POR:**
FECHA DE APLICACIÓN: DIA: _____/ MES: _____/ AÑO: _____/	

EVALUACION DEL EQUILIBRIO

(Coloque una **silla** dura y sin brazos contra la pared. Dé instrucciones al Adulto Mayor para las siguientes maniobras).

1. AL SENTARSE:

0 = incapaz sin ayuda o se colapsa sobre la silla **o** cae fuera del centro de la silla.
1 = capaz y no cumple los criterios para 0 ó 2.
2 = se sienta mediante movimientos fluidos y seguros y termina con los glúteos tocando el respaldo de la silla y los muslos en el centro de la silla.

2. EQUILIBRIO MIENTRAS ESTÁ SENTADO:

0 = incapaz de mantener su posición (se desliza marcadamente hacia el frente **o** se inclina hacia el frente o hacia el lado).
1 = se inclina levemente **o** aumenta levemente la distancia entre los glúteos y el respaldo de la silla.
2 = firme, seguro, erguido.

3. AL LEVANTARSE:

0 = incapaz sin ayuda **o** pierde el balance **o** requiere más de 3 intentos.
1 = capaz, pero requiere 3 intentos.
2 = capaz en 2 intentos o menos.

4. EQUILIBRIO INMEDIATO AL PONERSE DE PIÉ (PRIMEROS 5 SEG):

0 = inestable, se tambalea, mueve los pies, marcado balanceo del tronco, se apoya en objetos.
1 = estable, pero usa andador o bastón, **o** se tambalea levemente, pero se recupera sin apoyarse en un objeto.
2 = estable sin andador, bastón u otro soporte.

De Pié: ver ilustraciones de posiciones específicas de los pies en la siguiente página.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

5. EQUILIBRIO CON PIES LADO A LADO:

0 = incapaz **o** inestable **o** sólo se mantiene ≤ 3 segundos.
1 = capaz, pero usa andador, bastón, u otro soporte **o** sólo se mantiene por 4 – 9 segundos.
2 = base de sustentación estrecha, sin soporte, por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos.

6. PRUEBA DEL TIRÓN
(El Adulto Mayor en la posición máxima obtenida en # 5; el examinador parado detrás de la persona, tira ligeramente hacia atrás por la cintura):

0 = comienza a caerse.
1 = da más de 2 pasos hacia atrás.
2 = menos de 2 pasos hacia atrás y firme.

7. SE PARA CON LA PIERNA DERECHA SIN APOYO:

0 = incapaz **o** se apoya en objetos de soporte **o** capaz por < 3 segundos.
1 = capaz por 3 ó 4 segundos.
2 = capaz por 5 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

8. SE PARA CON LA PIERNA IZQUIERDA SIN APOYO:

0 = incapaz **o** se apoya en objetos de soporte **o** capaz por < 3 segundos.
1 = capaz por 3 ó 4 segundos.
2 = capaz por 5 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

9. POSICIÓN DE SEMI-TÁNDEM:

0 = incapaz de pararse con la mitad de un pie frente al otro (, ambos pies tocándose) **o** comienza a caerse **o** se mantiene ≤ 3 segundos.
1 = capaz de mantenerse 4 a 9 segundos.
2 = capaz de mantener la posición semi-tándem por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

10. POSICIÓN TÁNDEM:

0 = incapaz de pararse con un pie frente al otro **o** comienza a caerse **o** se mantiene por ≤ 3 segundos.
1 = capaz de mantenerse 4 a 9 segundos.
0 = capaz de mantener la posición tándem por 10 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

11. SE AGACHA (para recoger un objeto del piso):

0 = incapaz **o** se tambalea.
1 = capaz, pero requiere más de un intento para enderezarse.
2 = capaz y firme.

12. SE PARA EN PUNTILLAS:

0 = incapaz.
1 = capaz, pero por < 3 segundos.
2 = capaz por 3 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos

13. SE PARA EN LOS TALONES:

0 = incapaz.
1 = capaz, pero por < 3 segundos.
2 = capaz por 3 segundos.
Tiempo: ___ ___, ___ segundos



Pies lado a lado *Posición Semi-tándem* *Posición Tándem*

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

EVALUACION DE LA MARCHA

INSTRUCCIONES: La persona se para junto al examinador, camina por el pasillo o habitación (Mida 3 metros), da la vuelta y regresa por el mismo camino usando sus ayudas habituales para la marcha, como el bastón o andador. El piso debe ser plano, no alfombrado y sin irregularidades.
Anote el tipo de piso: ---linóleo/cerámica ---madera ---cemento/concreto ---otro: _____

1. INICIO DE LA MARCHA (Inmediatamente después de decirle "camine"):

0 = cualquier vacilación **o** múltiples intentos para comenzar.
1 = sin vacilación.

2. TRAYECTORIA (estimada en relación con la cinta métrica colocada en el piso), Inicia la observación de la desviación del pie más cercano a la cinta métrica cuando termina los primeros 30 centímetros y finaliza cuando llega a los últimos 30 centímetros.

0 = marcada desviación.
1 = moderada **o** leve desviación **o** utiliza ayudas.
2 = recto, sin utilizar ayudas.

3. PIERDE EL PASO (tropieza o pérdida del balance):

0 = sí, y hubiera caído **o** perdió el paso más de 2 veces.
1 = sí, pero hizo un intento apropiado para recuperarlo y no perdió el paso más de 2 veces.
2 = no.

4. DA LA VUELTA (mientras camina):

0 = casi cae.
1 = leve tambaleo, pero se recupera, usa andador o bastón.
2 = estable, no necesita ayudas mecánicas.

5. CAMINAR SOBRE OBSTÁCULOS (se debe evaluar durante una caminata separada donde se colocan dos zapatos en el trayecto, con una separación de 1.22 metros):

0 = comienza a caer ante cualquier obstáculo o incapaz **o** camina alrededor de cualquier obstáculo **o** pierde el paso > 2 veces.
1 = capaz de caminar por encima de todos los obstáculos, pero se tambalea un poco, aunque logra recuperarse **o** pierde el paso una o dos veces.
2 = capaz y firme al caminar por encima de todos los obstáculos sin perder el paso.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ESCALA TINETTI MODIFICADO E INSTRUCTIVO		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

INTERPRETACIÓN

1. A mayor puntuación mejor funcionamiento.
2. La máxima puntuación de la subescala de marcha es 12.
3. La máxima puntuación para la subescala del equilibrio 16.
4. La suma de ambas puntuaciones para el riesgo de caídas.
5. A mayor puntuación>>>menor riesgo

ANALISIS DEL RESULTADO

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

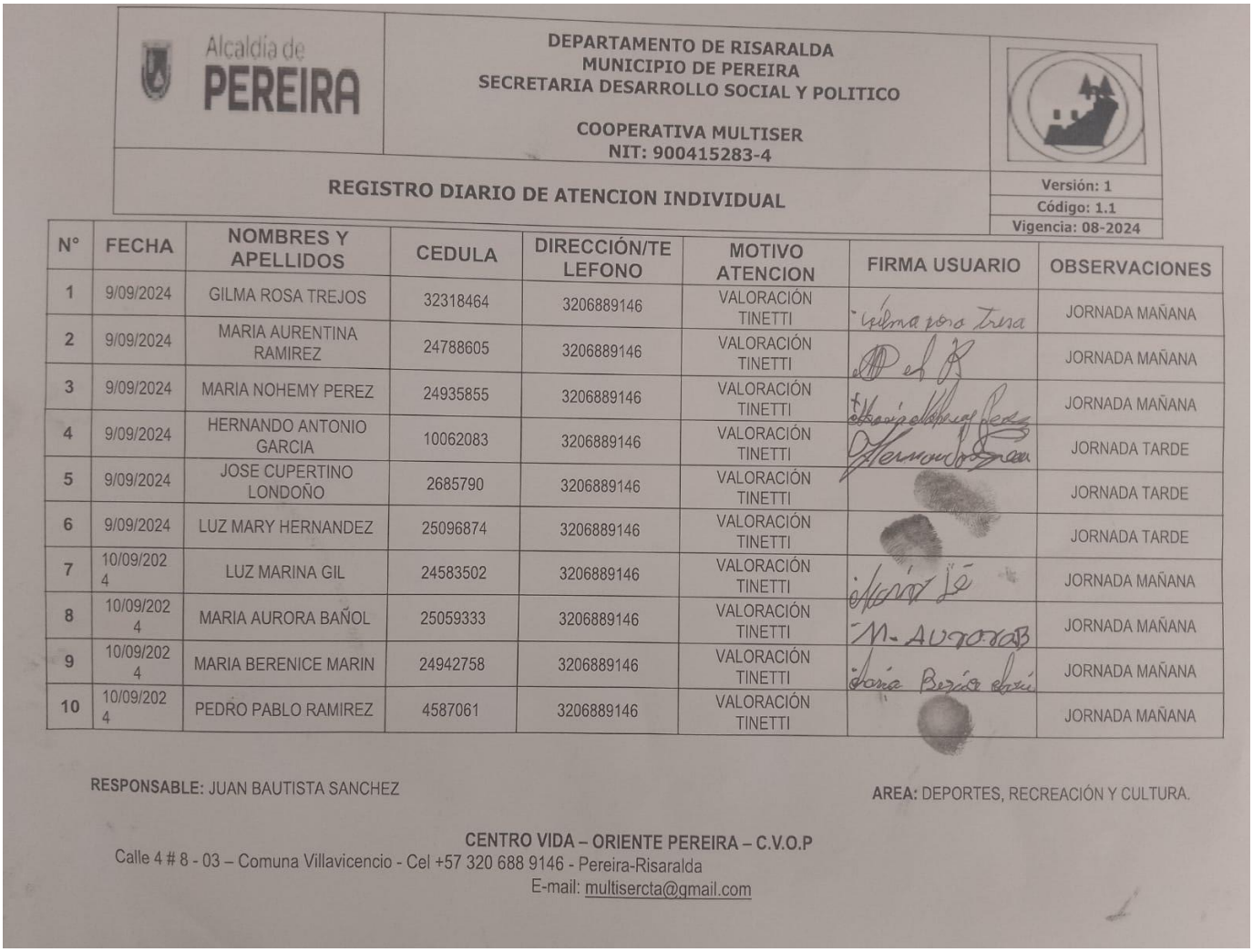
_____

_____

_____

_____ _____

FIRMA – EVALUADOR ***FIRMA PERSONA EVALUADA***



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	9/09/2024	GILMA ROSA TREJOS	32318464	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
2	9/09/2024	MARIA AURENTINA RAMIREZ	24788605	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
3	9/09/2024	MARIA NOHEMY PEREZ	24935855	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
4	9/09/2024	HERNANDO ANTONIO GARCIA	10062083	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA TARDE
5	9/09/2024	JOSE CUPERTINO LONDOÑO	2685790	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA TARDE
6	9/09/2024	LUZ MARY HERNANDEZ	25096874	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA TARDE
7	10/09/2024	LUZ MARINA GIL	24583502	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
8	10/09/2024	MARIA AURORA BAÑOL	25059333	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
9	10/09/2024	MARIA BERENICE MARIN	24942758	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA
10	10/09/2024	PEDRO PABLO RAMIREZ	4587061	3206889146	VALORACIÓN TINETTI		JORNADA MAÑANA

RESPONSABLE: JUAN BAUTISTA SANCHEZ

AREA: DEPORTES, RECREACIÓN Y CULTURA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Anexo 2.

Alcance b. Realizar seguimiento documentado de los beneficiarios.

✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Registro de asistencia **Fecha:** 05-09-2024 **Lugar:** Gimnasio CVO	**Actividad:** Registro de asistencia **Fecha:** 09/09/2024 **Lugar:** CVO



Actividad: inspección bases de datos
Fecha: 15-08-2024
Lugar: gimnasio C.V.O

Anexo 3.

Alcance c. Identificar las habilidades y capacidades motrices.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: habilidades motrices **Fecha: 1**2/09/2024 **Lugar:** Comedor CVO	**Actividad: Danzaterapia** **Fecha:** 21/08/2024 **Lugar:** Comedor CVO



Actividad: Recreación social
Fecha: 24/08/2024
Lugar: Cancha

Anexo 4.

Alcance d. Planear, ejecutar y evaluar actividades deportivas.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Agilidad y destrezas físicas **Fecha:** 19-08-2024 **Lugar:** Parque C.V.O	**Actividad:** Gimnasia aeróbica **Fecha:** 29-08-2024 **Lugar:** Cancha C.V.O



Actividad: piscina (habilidades acuáticas básicas)
Fecha: 13/09/2024
Lugar: Piscina CVO

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 08	**FECHA: D 20 M 08 A 24**	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Planear actividades deportivas, recreativas y culturales del 21 de agosto hasta el 2 de septiembre del 2024, para los adultos mayores del Centro Vida Oriente.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastián Acevedo Londoño 2. Valentina Galeano García 3. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 4. Juan Pablo Gallego Marín 5. John Wilmar Loaiza Valencia 6. Juan Bautista Sánchez Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:20 m se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida
2. Revisión acta anterior (Acta N° 07)
3. Revisión de cada tema a tratar
4. Preguntas y comentarios
5. Compromisos
6. Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas a revisar:

1. Revisión acta N° 07.
2. Programación de actividades deportivas, recreativas y culturales.
3. Designación de responsabilidades de los profesionales en deportes en el desfile del adulto mayor en las fiestas de la cosecha (30 de agosto).
4. Responsables de actividades.
5. Compromisos.

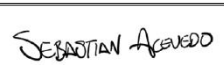
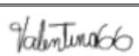
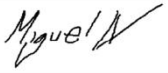
Se elabora la programación de actividades deportivas, recreativas y culturales para lasfechas determinadas, y se asigna los responsables.
Se establece la programación y orden de los profesionales en deportes para el día del

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

evento 30 de agosto (Desfile del Adulto Mayor) y sus responsables.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Prof. Deportes	Realizar plan clase por actividad.
2	Prof. Deportes	Cumplimiento de los roles designados para el evento el día 30 de agosto.
3	Prof. Deportes	Reunión de área quincenal.
4		
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 05 días del mes de agosto de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Joan Sebastián Acevedo Londoño	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
2	Valentina Galeano García	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
3	Miguel Ángel Aguirre Chaverra	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

4	Juan Pablo Gallego Marín	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
5	John Wilmar Loaiza Valencia	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	
6	Juan Bautista Sánchez Sánchez	Centro Vida Oriente	Profesional deportes	

Anexo 5.

Alcance e. Planear, ejecutar y evaluar actividades recreativas.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Dinámica (cuando un cristiano baila) **Fecha:** 03/09/2024 **Lugar:** Salón principal CVO	**Actividad:** expresión escrita **Fecha:** 26/08/2024 **Lugar:** CVO



Actividad: Recreación experiencial
Fecha: 10/09/2024
Lugar: Salón principal CVO

Anexo 6.

Alcance f. Planear, ejecutar y evaluar actividades culturales.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: tradición Oral **Fecha:** 19/08/2024 **Lugar:** Auditorio CVO	**Actividad:** Fiesta la cosecha **Fecha:** 10/09/2024 **Lugar:** salón principal **CVO**



Actividad: Reinado del Adt. Mayor
Fecha: 30/08/2024
Lugar: Teatro lodoño

Anexo 8.

Alcance h. Implementar talleres guía en el área de la prevención y promoción en salud.

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Charla sobre el autocuidado **Fecha:** 23/08/2024 **Lugar:** Auditorio CVO	**Actividad:** funcionamiento del cuerpo humano **Fecha:** 07/09/2024 **Lugar:** Auditorio CVO



Actividad: Caminata (caminar es vivir)
Fecha: 11/09/2024
Lugar: Entorno CVO

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 22 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA __X__ TARDE _____**
NOMBRE DEL TALLER	**BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL ADULTO MAYOR**	

OBJETIVO:

1. SOCIALIZAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES PARA MEJORAR SU BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL, FORTALECIENDO SU SALUD, AUTONOMÍA Y CALIDAD DE VIDA DE MANERA SEGURA Y ADAPTADA A SUS CAPACIDADES.

TEMAS PARA DESARROLLAR

- QUÉ ES LA ACTIVIDAD FISICA.
- BENEFICIOS:

Salud cardiovascular – Fuerza y flexibilidad – Pérdida ósea – Control de peso – Equilibrio y coordinación – Aumento de energía – Salud mental – Integración social – Calidad del sueño – Función cognitiva – Disminución glicemia – Postura.

- TIPOS DE EJERCICIO

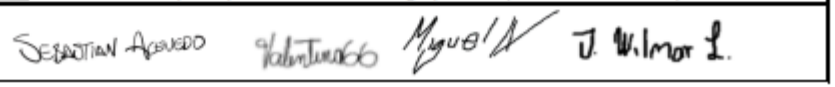
METODOLOGIA:

1. Para una mejor comunicación y participación, el grupo se ubicó en salón cerrado frente a los medios tecnológicos de exposición (TV - Sonido).
2. Se explicó el nombre, objetivo y los temas a desarrollar. Utilizándose un lenguaje claro, sencillo
3. Mi ubicación fue de frente al grupo de adultos mayores, utilizando un tono de voz fuerte, sin gritar.
4. Al socializar el tema central, se colocaron ejemplos cotidianos según las vivencias de los participantes solicitándoles la opinión de cada uno.
5. Para determinar el tema, se tienen presentes los últimos lineamientos en Salud según recomienda la OMS para el beneficio de la población Adulta Mayor.

CONCLUSIONES:

1. El manejo de este tema brinda herramientas al adulto mayor, sobre los aspectos importantes que deberá tener presente para el manejo de su salud.
2. La dinámica de la actividad permite al adulto mayor su intervención donde expone su punto de vista, según sus criterios y vivencias personales.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 73 personas Adultas Mayores



Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

PROFESIONALES ÁREA DE DEPORTES CVO

Anexo 9.

Alcance i. Promocionar la práctica del deporte, a través del juego, facilitando relaciones interpersonales.

✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: Recreativa (Piso palma) **Fecha:** 02/09/2024 **Lugar:** Cancha CVO	**Actividad:** Recreativa (Pasa el aro) **Fecha:** 27/08/2024 **Lugar:** Salón principal CVO



Actividad: Comunicación asertiva
Fecha: 09/09/2024
Lugar: Cancha CVO

Anexo 10.

Alcance j. Elaborar y entregar oportunamente plan de clase.

- ✓ **Formato plan clase.**

CENTRO VIDA ORIENTE

PLAN CLASE			
No.	FECHA:		JORNADA:
TEMA:		ÁREA:	

OBJETIVO:			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO	METODOLOGÍA	OBSERVACIONES
FASE INICIAL:			
FASE FINAL			
MATERIALES:			
RESPONSABLE:			

Anexo 11.

Alcance k. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual

✓ **Cronograma.**

RESPONSABLE	JUAN BAUTISTA SANCHES
1. OBJETIVO	REALIZAR CUMPLIMIENTOS A LA PROGRAMACIOS MENSUAL PARA GARANTIZAR UN BUEN DESARROLLO DE LOS ACTIVIDADES DIARIAS
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DÍAS/MES																										% CUMPLIMIENTO Actividad / Fecha	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
				14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	31	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13			
VALORACIONES	formatos	14-08-24 AL 13-09-24	P																		1	1										JUAN BAUTISTA SANCHES	se realizo según lo planeado
			E																							1	1	1				
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	planeo alcance	14-08-24 AL 13-09-24	P	1		1				1		1		1		1		1		1				1		1		1		1		JUAN BAUTISTA SANCHES	se realizo según lo planeado
			E	1	1					1	1	1		1		1	1			1		1				1		1	1	1		
ACTIVIDADES RECREATIVAS	planeo alcance	14-08-24 AL 13-09-24	P		1				1		1				1		1						1				1		1			JUAN BAUTISTA SANCHES	dar realizo según lo planeado
			E		1				1		1				1		1				1						1		1				
ACTIVIDADES CULTURALES	planeo alcance	14-08-24 AL 13-09-24	P										1						1						1							JUAN BAUTISTA SANCHES	Se planearon 3 actividades, sin embargo se realizaron 5.
			E	1						1						1						1					1					
REUNIÓN AREA DE DEPORTES	salon	14-08-24 AL 13-09-24	P					1											1													JUAN BAUTISTA SANCHES	Debido al cambio de programa, se cronogramo la programacion de reuniones de area
			E						1										1													
REUNIÓN INTERDICIPLINARIA	salon	14-08-24 AL 13-09-24	P							1						1						1						1				JUAN BAUTISTA SANCHES	se realizo modificacion en la fecha
			E						1		1											1		1				1				
ARCHIVO Y BASE DE DATOS	reiderancia	14-08-24 AL 13-09-24	P			1						1						1						1					1			JUAN BAUTISTA SANCHES	se realizo según lo planeado
			E			1						1						1						1					1				
Actividades salidas y festivos	reiderancia	14-08-24 AL 13-09-24	P																										1			JUAN BAUTISTA SANCHES	Estas actividades se realizaron, aunque en la programacion no se habia planeado
			E				1						1						1						1								
Total Programado				1	1	2	0	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	3	1	37		
Total Ejecutado				2	2	1	1	0	3	2	3	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	3	0	2	1	2	2	4	3	1	45		
Porcentaje de ejecución mensual				200%	200%	50%	100%	0%	300%	100%	300%	100%	100%	100%	100%	100%	200%	50%	100%	100%	100%	150%	0%	200%	100%	200%	200%	200%	100%	100%	124%		

P= Programado
E= Ejecutado

PROFESIONAL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
	JUAN BAUTISTA SANCHES SANCHEZ	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	

Anexo 12.

Alcance l. Apoyar actividades de las demás áreas

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: apoyo a APP (identificar las partes del cuerpo) **Fecha:** 12/09/2024 **Lugar**: AuditorioCVO	**Actividad:** apoyo pausas activas (psicología y trabajo soc) **Fecha:** 07/09/2024 **Lugar:** Auditorio CVO



Actividad: apoyo trabajo social (encuesta de satisfacción al Usuario)
Fecha: 11/09/2024
Lugar: Comedor CVO

Anexo 13.

Alcance m. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V, especialmente en la zona del comedor.

✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: apoyo alimentación **Fecha:** 04/09/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** apoyo asistencia **Fecha:** 26/09/2024 **Lugar:** Comedor CVO



Actividad: apoyo a Rutas
Fecha: 09/09/2024
Lugar: florida jornada tarde CVO

Anexo 14.

Alcance p. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado

- ✓ **Registro fotográfico**

	
Actividad: reunión cronograma de actividades **Fecha:** 04/09/2024 **Lugar:** CVO	**Actividad:** capacitación manual de convivencia **Fecha:** 22/08/2024 **Lugar:** CVO



Actividad: Reunión de equipo profesional
Fecha: 11/009/2024
Lugar: gimnasio CVO

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 13	FECHA: D 22 M 08	LUGAR REUNION CENTRO VIDA – O. P
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	SOCIALIZAR AL TALENTO HUMANO – JORNADA MAÑANA DEL CENTRO VIDA – O.P, EL DOCUMENTO DENOMINADO: "REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA", POR REQUERIMIENTO DE LA RESOLUCION - 055/2018 - ART 4 – NUMERAL 9 – DEL MINISTERIO DE SALUD. Y LA DIRECCION DEL PROGRAMA.	
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. GLORIA INES ARIAS M – TRABAJADORA SOCIAL - CEVI-OP 2. SARA SOFIA LLANOS GOMEZ – FISIOTERAPEUTA - CEVI-OP 3. SEBASTIAN ACEVEDO – PROF CIENCIAS DEPORTE/RECREACION–CEVI OP 4. JHON WILMAR LOAIZA - PROF CIENCIAS DEPORTE/RECREACION–CEVI OP 5. JUAN PABLO GALLEGO - PROF CIENCIAS DEPORTE/RECREACION–CEVI OP 6. JUAN BAUTISTA S - PROF CIENCIAS DEPORTE/RECREACION–CEVI OP 7. LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO – GERONTOLOGO CEVI-OP	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 9:15 am, se inicia la reunión en el Centro Vida – O.P, con el Talento Humano – Jornada Mañana, se socializa el "Reglamento Interno y Manual de Convivencia, según requerimiento para los Centros Vida de la Resolución - 055/2018 - Art 4 – Numeral 9 – del Ministerio de Salud. De igual forma por solicitud de la Dirección Administrativa. del Centro Vida – O.P.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realizo presentación del **REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA**. Para aprobación inicial por parte de la Dirección del programa y posterior entrega a la Secretaria de Desarrollo Social y Politico, para su aprobación final. **Objetivo:** Lograr la consecución, la preservación y el mantenimiento de una sana y pacifica convivencia por medio de la regulación, la práctica de libertades y los derechos establecidos en la Constitución Política de Nuestro País para cada una de las personas usuarias del programa Centro Vida – O.P. Manteniendo así estrechos lazos de vecindad, relaciones de hermandad y amistad entre todos los demás usuarios del programa, el talento humano de este y los funcionarios de la administración municipal.

regula los siguientes aspectos:

- PROGRAMA DENOMINADO CENTRO VIDA
- GRATUIDAD DEL SERVICIO
- SERVICIOS OFRECIDOS.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multiserda@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA - REUNION O CAPACITACION

TITULO 1

CAPÍTULO 1
- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
- VISIÓN
- MISIÓN
- PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

CAPITULO 2
- CONDICIONES GENERALES PARA INGRESO AL PROGRAMA DE CENTRO VIDA (SOLICITUDES – ADMISIONES – MANEJO DOCUMENTAL)

CAPITULO 3
- PERFIL DEL BENEFICIARIO DEL CENTRO VIDA

TÍTULO II
- DERECHOS Y DEBERES

CAPÍTULO 1
- DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS ADULTOS MAYORES

CAPÍTULO 2
- DERECHOS Y DEBERES DE LAS FAMILIAS

CAPÍTULO 3
- DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS.

TÍTULO III
- CONVIVENCIA
- USO DE LA INFRAESTRUCTURA DENOMINADA CENTRO VIDA

CAPITULO 1
- CONSERVACION DE LOS BIENES DE USO PERSONAL Y COLECTIVO

CAPÍTULO 2
- NORMAS DE CONVIVENCIA

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

TÍTULO VI

- REFORMA AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA

TÍTULO VII

- VIGENCIA DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA

DOCUMENTO ANEXO:

- ACTA DE COMPORTAMIENTO (Firmada por: La Dirección del Centro Vida – OP y por el Adulto Mayor)

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala Jaramillo	Elaboración del Acta de reunión.
2	Talento Humano	Socializar la información a los diferentes usuarios del programa Centro Vida - OP

Siendo las 10:15 am, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 22 días del mes de Agosto de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Gloria Inés Arias M	Cooperativa - Multiser	Trabajadora Social - CVOP	
2	Sara Sofia Llanos Gómez	Cooperativa - Multiser	Fisioterapeuta - CVOP	
3	Sebastián Acevedo	Cooperativa - Multiser	Prof. Ciencias Deporte Recreación – CVOP	
4	Jhon Wilmar Loaiza	Cooperativa - Multiser	Prof. Ciencias Deporte Recreación – CVOP	
5	Juan Pablo Gallego	Cooperativa - Multiser	Prof. Ciencias Deporte Recreación – CVOP	
6	Juan Bautista S	Cooperativa - Multiser	Prof. Ciencias Deporte Recreación – CVOP	
7	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	Gerontólogo - CVOP	

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA Nº 02	**FECHA: D** 11 **M** 09 **A** 24	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Socializar el desarrollo de actividades por parte de cada área de trabajo.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastian Acevedo Londoño 2. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 3. Juan Pablo Gallego Marín 4. John Wilmar Loaiza Valencia 5. Luis Anotnio Chala 6. Xiomara Quintero 7. Valentina Bermejo 8. Angie Renteria 9. Nubia Mosquera 10. Sara Llanos 11. Camila Centeno 12. Luisa Reyes 13. Nathalia García 14. Silvia Mejia 15. Luz Renteria 16. Yorladis Gomez 17. Carolina Rodriguez 18. Antonio Reina 19. Nicolas Tabares 20. Juan Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:15 pm se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

- ✓ Bienvenida
- ✓ Revisión acta anterior (Acta 01)
- ✓ Revisión de cada tema a tratar
- ✓ Preguntas y comentarios
- ✓ Compromisos
- ✓ Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión acta No 01
   - ✓ Monitores de grupos jornada mañana y tarde

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

Grupo amarillo AM Eunice Valencia PM Elias Soto
Grupo azul AM Adiela Morena PM Magnolia Lotero
Grupo rojo AM Mireya Diaz PM

- ✓ Reglamento interno

Se empezará a aplicar, ya que se le dio "visto bueno" por parte de los representantes de la Secretaria de Desarrollo.
Acta compromisoria para el lunes 16 de septiembre
Se socializo el documento del carne a Dora Llanos (Coordinadora CV) y se da "visto bueno" para impresión, quedara fondo blanco, y Nathalia García se encargara de la Impresión; Nicolas Tabares entregara las fotos; Luis Antonio enviara la cotización de los implementos restantes para la carnetización; Juan Gallego se encargara del llenado de la información (20 sept.-24), luego de la laminación, el área administrativa se encargara de entregar a cada usuario.

1. Usuarios nuevos

Ingresaran usuarios nuevos, se seguirá realizando los ingresos los días lunes, los usuarios llegaran en horarios específicos y los profesionales de trabajo social serán los encargados de realizar el primer filtro.

2. Lista de chequeo para carpetas de usuarios

Este documento fue enviado por medio digital a todos los colaboradores. El profesional Luis Antonio Chala realiza la socialización de este.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Coordinación	Acta compromisoria – 16 de septiembre
2		
3		
4		
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 11 días del mes de septiembre de 2024.

REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MGA-02-05
Versión: 1
Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: 11/09/2024 Lugar:
Tema: Reunion Tecnica Equipo Trabajo Duración: CVOP

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

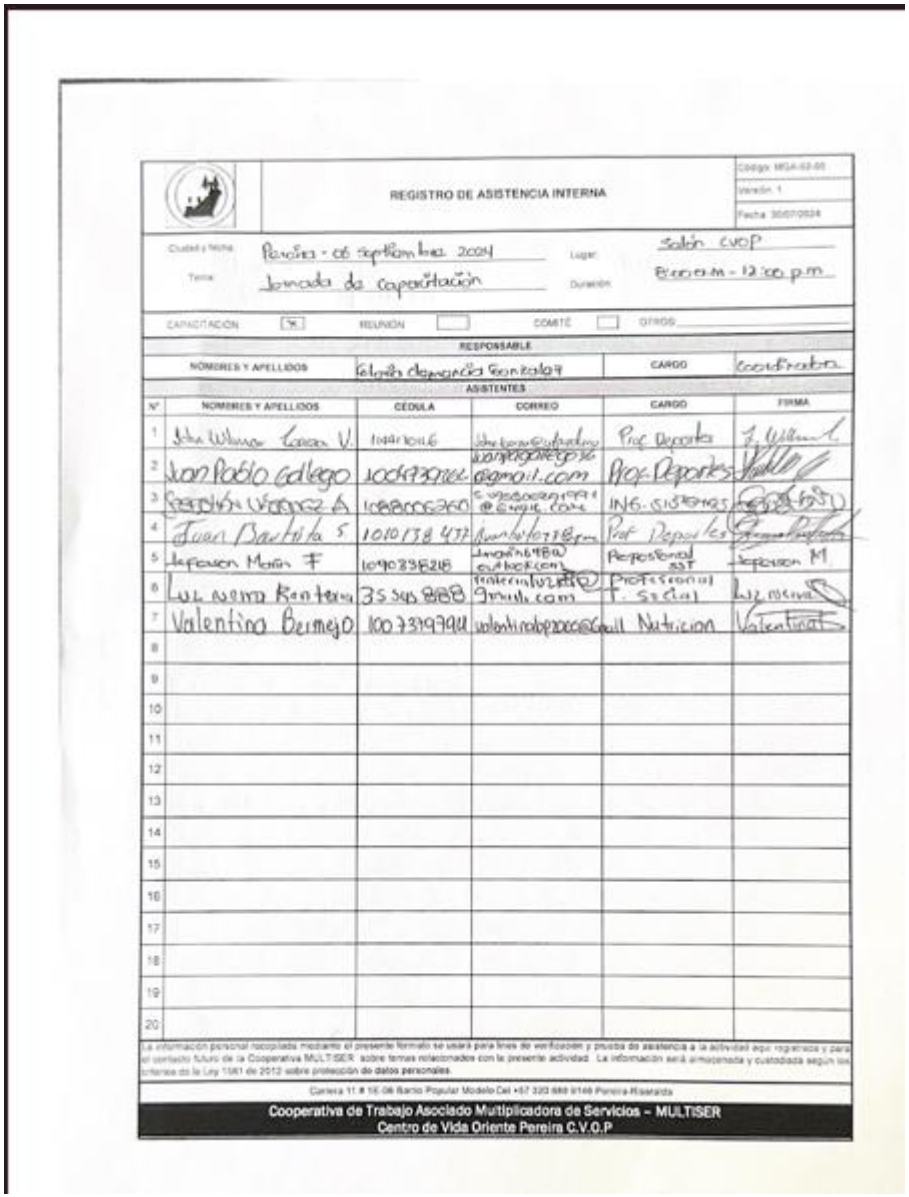
ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Luisa Feda Reyes Y	1088257219	luisareys.dupotes@gmail	Salvavidas	LuisaFda
2	Sara Sofía Llanos G	1112794452	sara23sofia@gmail.com	Fisioterapeuta	
3	Silvia Mezia	42047210	Silviamezia@hotmail.com	Talleirista	
4	Luz Nelva Rentería	35545888	renteria WLK35@gmail.com	T. Social	
5	Yorladi Gomez A.	1076388083	Yorladiagomezandrade31@gmail.com	A.P.H	
6	Juan Bautista Sanchez	10101784577	juanbaltsa17@g...	Prof Deportes	
7	Valentina Bermejo	1053749794	valentinabp2060	Nutricionista	
8	Camila Cortero	1000494272	kamila 041-12 @gmail.com	Aux. Enfermero	
9	John Wilmar Loaiza V	1144170116	John.loaiza e cvtp. edu.co	Prof. Deportes	
10	Nicmara G Quintero	1088018808	nicmaraguintero.05 @ gmail.com	Psicologa.	
11	Miguel Angel Agudelo	1088037089	miguel.agudelo@cvtp.i	Prof. Deportes	
12	Angie Nelsa Rentería	Independiente	Angienelsa@hotmail.com	Aux enfermero	
13	Ana Mu Biologa	35600060	arcollo12 @varios	AP H	
14	Carolina Rodriguez	25.177.156	tapiyaje Hotmail.com	Biologa	
15	Xavier Antonio Reina	79887944	[illegible]	tallerista	
16	[illegible]	18.394.923	[illegible]	[illegible]	
17	Juan Gallego	1004739762	[illegible] @gmail.com	Prof. Deportes	
18	Sebastian Acevedo	1088006164	acevedo londono @GMAIL.com	Pro F. Deportes	
19	Natholia Garoa Yepo	1.088.296.069	Nathalia.garoa@utp.edu.co	Administrativa	Natalia Gao
20	Nicolas Tabares E.	1004757161	Ncarpstabares @hotmail.com	Aux. Adm	NICO

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 — Lugar: salón CVOP

Tema: Jornada de capacitación — Duración: 8:00 a.m - 12:00 p.m

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: ____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Edgardo Alejandro Gonzalez	CARGO	Coordinador

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	John Wilmar Cossio V.	1089[illegible]16	[illegible]	Prof Deportes	
2	Juan Pablo Gallego	1004[illegible]	[illegible]@gmail.com	Prof Deportes	
3	[illegible]	1088[illegible]	[illegible]	ING. SISTEMAS	
4	Juan Bautista S.	1010138 437	[illegible]	Prof Deportes	
5	Jeferson Mejía F	1090238218	[illegible]	Profesional SST	
6	Luz Mirna Ramírez	35 545 [illegible]	[illegible]@gmail.com	Profesional T. Social	
7	Valentina Bermejo	1007319791	[illegible]	Nutricion	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los lineamientos de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA REUNIONES

ACTA N° 1

FECHA: D 09 M 09

LUGAR REUNION
CENTRO VIDA ORIENTE.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
CAPACITAR A LOS DIFERENTES PROFESIONALES EN EL USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA. CREACIÓN EN GOOGLE FORMS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS.

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN
TODOS LOS PROFESIONALES DE CENTRO VIDA ORIENTE.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 09:00 Am Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. CAPACITAR A LOS PROFESIONALES EN EL USO DEL REPORTE DIARIO
2. HACER PAUSAS EN EL FORMULARIO EN TIEMPO REAL
3. SOLUCIONAR DUDAS RESPECTO AL FORMULARIO CREADO.
4.
5.
6.

DESARROLLO DE LA REUNION

SIENDO LAS 09:00 Am SE INICIA LA CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL FORMULARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS A CADA UNO DE LOS PROFESIONALES INDICANDO CADA UNO DE LOS ITEMS A LLENAR Y COMO SE USO A DIFERENTE LA BASE DE DATOS CON ESTA INFORMACIÓN ESPECIAL QUE SE DEBE LLENAR DE MANERA DIARIA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Scanned with AnyScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 09 2024

ACTA REUNIONES

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA

Siendo las _____, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en _____

Risaralda a los _____ días del mes de _____ de 20___.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

SCAN AnyScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA REUNIONES

ACTA N° 2 | FECHA: D 09 M 09 | LUGAR REUNION: CENTRO VIDA ORIENTE.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

CAPACITAR A LOS DIFERENTES PROFESIONALES EN EL USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA CREADO SE SOBRE FORMS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAMENTE.

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

TODOS LOS PROFESIONALES DE CENTRO VIDA ORIENTE.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 09:00 Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. CAPACITAR A LOS PROFESIONALES EN EL DEBIDO REPORTE DIARIO.
2. TENER PRESENTE EL FORMULARIO EN TIEMPO REAL.
3. SOLUCIONAR DUDAS RESPECTO AL FORMULARIO CREADO.
4.
5.
6.

DESARROLLO DE LA REUNION

SIENDO LAS 09:00 AM SE INICIA LA CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL FORMULARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS A CADA UNO DE LOS PROFESIONALES. IMPLICANDO CADA UNO DE LOS ITEMS A LLENAR. Y COMO ES UNA A ALIMENTAR LA BASE DE DATOS QUE ESTÁ INFORMACIÓN CAUSAL QUE SE DEBE LLENAR DE MANERA DIARIA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercia@gmail.com

SCAN AnyScanner

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 01	**FECHA: D 06 M 08**	**LUGAR REUNION** **CENTRO VIDA – O. P**
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	ORIENTAR PROFESIONALMENTE AL TALENTO HUMANO DEL CENTRO VIDA COMUNA ORIENTE – PEREIRA, EN LA NORMATIVIDAD DE ADULTO MAYOR Y MANEJO DE ESTE PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	(Ver Registro de Asistencia).	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 7:00 am, se inicia la reunión con el siguiente orden del día:

1. Asesoría y Asistencia Técnica - Ley 1276/2009 y ResMinsalud 055/2018.
2. Asesoría y Asistencia Técnica – Estructuración de horarios y manejo de clases.
3. Asesoría y Asistencia Técnica - Documentos por implementar en cada área de atención.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA - LEY 1276/2009 Y RESMINSALUD 055/2018.

1.1. LEY 1276 DE ENERO 05

PERFIL DEL BENEFICIARIO DEL CENTRO VÍDA.

1. ***EDAD:*** Tener 60 o más años, o a criterio de los especialistas del Centro Vida, una persona podrá ser clasificada dentro de este rango, siendo menor de 60 años y mayor de 55 años, cuando sus condiciones de desgaste físico, vital y psicológico así lo determinen. *Art 7 – Ley 1276 de 2009.*

2. ***SISBEN:*** Contar con ficha del Sisbén del municipio donde será beneficiarios del programa Centro Vida. En los siguientes grupos o clasificación A o B o C, según la *Resolución 0405 de 2021 – Minsalud* (Metodología IV - SISBEN), así:
   - Grupo A – Extrema Pobreza. Subgrupos - A1 – A5
   - Grupo B – En Pobreza. Subgrupos - B1 – B7
   - Grupo C – Los Vulnerables. Subgrupos - C1 – C18

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
		Versión: 1
		Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: PEREIRA R - AGOSTO 06/2024 Lugar: AUDITORIO CENTRO DE.
Tema: SOCIALIZACION SST - HABEAS DATA Duración: 2:00 AM - 8:30 AM

CAPACITACIÓN ☒ REUNIÓN ☐ COMITÉ ☐ OTROS: _____

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	FIRMA
LUIS ANTONIO CHAVEZ.		RESPONSABLE	
		CARGO	

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Jeferson Marín #	1090338218	[illegible]	Practicante SST	Jeferson M
2	Juan Pablo Gallego	1004139162	[illegible]	Apoyo Deportes	[illegible]
3	SEBASTIAN OCAMPO	1004000164	[illegible]	Apoyo Deportes	SEBASTIAN
4	Sara Sofía Llanos G	1112794452	[illegible]	Fisioterapeuta	[illegible]
5	Nomara Quintero.	1088016128	[illegible]	Psicología.	Nomara Q
6	Carolina Rodríguez	25.172.156	[illegible]	Psicología	Carolina R
7	Angie Natissa R	1004956594	[illegible]	Auxiliar Enfermería	Angie R
8	Valentina Bermejo	1004339274	[illegible]	Nutrición	Valentina B
9	Nathalia García Pro	1.088.296.069	[illegible]	Administrativo	Natalia García
10	Nicolas Tobares E.	1004757162	[illegible]	Administrativo	Nico
11	Valentina Cano	1033952314	[illegible]	D. Deportes	[illegible]
12	Nicolas Berrio M.	1004612225	[illegible]	Aux. Administra.	[illegible]
13	Xavier Antonio Arias	2988A 94V	[illegible]	Talleristas	[illegible]
14	Silvia Alejia G	42077710	[illegible]	Talleristas	[illegible]
15	John Wilmer Castaño	11427116	[illegible]	Prof. Deporte	P. wilm C
16	Isabela Reyes Ospina	1088257219	[illegible]	Salvavidas	[illegible]
17	Olivia Inés Arias	1256911595	[illegible]	Trabajo Social	[illegible]
18	Luz Elena [illegible]	35.585.762	[illegible]	Trabajo Social	[illegible]
19	Juan Bautista Sánchez	312 6657178	[illegible]	Profesional en Deportes	[illegible]
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

2. ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA – ESTRUCTURACIÓN DE HORARIOS Y MANEJO DE CLASES

Para un mejor funcionamiento de las actividades establecidas en el programa, se recomienda:

- Manejo de subgrupos no superiores a 20 personas, así se podrá establecer una gerogogia y metodología en los procesos de enseñanza al adulto mayor.
- Cada subgrupo podrá contar con un nombre que lo identifique, un monitor Adulto Mayor y un plan de padrino o madrina conformado por los instructores y/o talento humano del programa.
- Las actividades ofrecidas podrán durar entre 30 a 45 minutos de duración.
- En estas actividades se podrán articular máximo 2 profesionales de la misma disciplina.
- Para el cumplimiento de las anteriores propuestas se deberán estructurar los respectivos horarios de cada profesional y el horario general del Centro Vida.

3. ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA - DOCUMENTOS POR IMPLEMENTAR EN CADA ÁREA DE ATENCIÓN

- Cada área de trabajo deberá contar para un manejo integral de la misma con formatos para registro de procesos e instrumentos de valoración funcional.
- Todo documento manejado deberá estar apoyado en la normatividad existente en materia de atención en salud al Adulto Mayor, así:
  - ✓ Resolución 3280/2018 – Ruta de Atención Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud – Actividades para la Vejez - Ministerio de Salud y Protección Social.
  - ✓ Decreto 681/2022 – Nueva Política Publica de Envejecimiento y Vejez – 2022 a 2031 – Ministerio de Salud y Protección Social.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala Jaramillo	Estructuración del acta de la presente reunión, y envió a los participantes de esta.
2	Luis Antonio Chala Jaramillo	Estructuración de los instrumentos para manejo de actividades (Horarios) del programa del Centro Vida – Oriente Pereira y envío al Ingeniero Jefferson Marín Fernández.
3	Luis Antonio Chala Jaramillo	Concertación de reuniones con cada uno de los integrantes del talento humano del programa. Objetivo: AAT Estructuración de Informes – Evidencias y Manejos de formatos e instrumentos de valoración integral

Siendo las 8:30 am, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 06 días del mes de Agosto de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Gloria Clemencia González Carmona	Cooperativa - Multiser	Directora – CVOP	
2	Nathalia García Toro	Cooperativa - Multiser	Administrativa CVOP	Nathalia Garcia
3	Jeferson Marín Fernández	Cooperativa - Multiser	Ingeniero – CVOP	Jeferson Marín Fernández
4	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	Gerontólogo – CVOP	